

La SAFER Nouvelle-Aquitaine recrute un

ASSISTANT OPERATIONNEL H/F

Pour le département de la Charente Maritime

Poste basé à Saintes (17)

■ Missions

Au sein d'une équipe de 12 personnes, et sous la responsabilité du Directeur Départemental, vous serez chargé :

- de l'assistance opérationnelle des Conseillers Fonciers du département : édition des documents nécessaires et suivi des dossiers,
- de l'élaboration des dossiers techniques et administratifs en lien avec l'assistante départementale,
- de la rédaction et frappe de courriers,
- de l'accueil physique et du suivi téléphonique des clients du conseiller foncier.

■ Profil et qualités requises

- Formation : Bac +2
- Organisation, rigueur, autonomie et discrétion
- Sens des relations humaines et du travail d'équipe
- Goût pour le contact avec la clientèle
- Aptitudes rédactionnelles et maîtrise de l'orthographe
- Connaissances en droit rural ou immobilier appréciées
- Ouverture à la finalité de l'entreprise et connaissance du milieu rural
- Maîtrise du Pack Office Microsoft
- Pratique de l'anglais appréciée

■ Conditions

- Poste basé à Saintes (17)
- CDD 12 mois (création de poste avec perspective réelle de CDI)
- Prise de fonction : dès que possible
- Rémunération selon convention collective et expérience
- Chèque déjeuner, accord d'intéressement, PEE, mutuelle

Le 1^{er} entretien de recrutement se déroulera le 11/10/2021

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser **par mail** avant le **03/10/2021** :

A l'attention du Service Ressources Humaines

rh@saferna.fr