



Nous recrutons un

# ASSISTANT OPERATIONNEL H/F en CDD

Pour notre service départemental de la Gironde  
Poste basé à Bruges (33)

## MISSIONS

Au sein d'une équipe d'environ 20 personnes, et sous la responsabilité du Directeur Départemental, vous serez chargé de l'assistance opérationnelle du Conseiller Foncier du département responsable de la gestion locative (CMD et Baux Safer portant sur des vignes et des terres agricoles). Vous serez plus spécialement amené à :

- veiller à la complétude et au suivi administratif des dossiers,
- apporter un soutien à la rédaction, à l'édition et à l'expédition des contrats,
- assurer des relations régulières avec le service régional de facturation,
- assurer l'accueil physique et le suivi téléphonique des clients du conseiller foncier.

## PROFIL & QUALITES REQUISES

- Formation : Bac +2
- Organisation, rigueur, autonomie et discrétion
- Sens des relations humaines et du travail en équipe
- Goût pour le contact avec la clientèle
- Aptitudes rédactionnelles et maîtrise de l'orthographe
- Connaissances en droit rural ou immobilier appréciées
- Ouverture à la finalité de l'entreprise et connaissance du milieu rural
- Maîtrise du Pack Office Microsoft

## CONDITIONS

- Contrat à Durée Déterminée (CDD) de 9 mois
- Prise de fonction : 01/04/2023
- Rémunération selon convention collective et expérience
- Chèque déjeuner, accord d'intéressement, PEE, mutuelle complémentaire

## Vous êtes intéressé(e)

Adressez vos lettre de motivation et CV  
avant le **28/02/2023** à l'adresse : [rh@saferna.fr](mailto:rh@saferna.fr)

